

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
с углублённым изучением отдельных предметов № 164
(«МАОУ СОШ № 164»)
620072, гор. Екатеринбург, ул.Новгородцевой,17 а
Тел./факс: (343) 347-45-00
E-mail: schkola164@mail.ru
сайт школы: 164.uralschool.ru

ПРИКАЗ

30 сентября 2021 г.

№ 46 - од

О реализации целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 164 в 2021-2022 уч. году.

На основании письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.09.2021 № 02-01-82/10615, служебной записки Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 25.09.2020 № 5432/51/36.01-29 «Об этапах внедрения целевой модели наставничества в муниципальных общеобразовательных организациях» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить зам. директора Евдунову Н. Ю. ответственной за предоставление информации по внедрению целевой модели наставничества.
2. Евдуновой Н. Ю. в срок до 10.10.2021 представить информацию о количественных и качественных показателях внедрения целевой модели наставничества по ссылке: https://docs.google.com/forms/d/168K3EsIVDVR8Ac6iHbzWzHB7fxAp-P0Br_3FUPabO3g/edit?usp=sharing.
3. Назначить учителя Новокшонову Т. И. ответственной за реализацию целевой модели наставничества в школе.
4. Новокшоновой Т. И.:
 - в срок до 05.10.2021 – скорректировать разработанные дорожные карты по реализации целевой модели наставничества; актуализировать базы наставников и наставляемых; при необходимости скорректировать сформированные пары «наставник – наставляемый»;
 - в срок до 05.10.2021 – разместить информацию о реализации целевой модели наставничества на официальном сайте школы;
 - в срок до 10.10.2021 организовать информирование всех участников образовательных отношений, социальных партнеров о продолжении реализации целевой модели наставничества;
 - в срок до 01.11.2021 – организовать обучение наставников, не прошедших обучение по реализации целевой модели наставничества;

- в срок до 01.11.2021 – организовать обучение наставников, не прошедших обучение по реализации целевой модели наставничества; разработать индивидуальные планы, программы наставничества с учетом выбранной модели наставничества;

- в течение 2021/2022 учебного года сформировать базу лучших практик наставничества; провести внутренний мониторинг реализации эффективности программы наставничества.

5. Утвердить дорожную карту по реализации целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 164 в 2021-2022 учебном году.



Директор школы

Е. Б. Чурикова

30.09.2021

Жуков (Железницкая)

30.09.2021

Евг (Евгеньев)

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СОШ № 164 с УИОП г. Екатеринбург



Е. Б. Чурикова

Приказ от 30.09 2021 № 46-09

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по реализации целевой модели наставничества
в МАОУ СОШ № 164 в 2021-2022 учебном году

№ П.п	Этап	Реализация в ОО	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Подготовка нормативной базы. • Организация информирования заинтересованных лиц (обучающиеся, родители (законные представители), работодатели). • Формирование команды и выбор куратора. • Определение задач, форм и ожидаемых результатов.	октябрь	зам.директора по УВР Евдунова Н.Ю.
2.	Корректировка и формирование базы наставников и наставляемых.	• Информирование родителей, педагогов, обучающихся о целях программы. • Сбор данных о потенциальных наставниках и наставляемых из числа обучающихся, педагогов. • Формирование групп/пар «Наставник-наставляемый»	октябрь	куратор Новокшонова Т.И.
3.	Обучение наставников	Организация обучения наставников.	ноябрь	куратор Новокшонова Т.И.

4.	Организация работы наставнических пар или групп	<ul style="list-style-type: none"> • Выбор формата взаимодействия для каждой пары. • Предоставление методических рекомендаций наставникам, при необходимости. • Разработка системы поощрения наставников. 	Декабрь - февраль	куратор Новокшонова Т.И.
5.	Организация работы наставнических пар или групп	<ul style="list-style-type: none"> • Организация обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы. 	Март-апрель	зам.директора по УВР Евдунова Н.Ю
6.	Завершение наставничества.	<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов. Проведение рефлексии. • Реализация системы поощрений наставников. • Представление результатов наставничества и формирование базы лучших практик. • Формирование долгосрочной базы наставников, в том числе завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли. 	май	зам.директора по УВР Евдунова Н.Ю. куратор Новокшонова Т.И.