

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 164
(«МАОУ СОШ № 164»)
620072 г. Екатеринбург ул. Новгородцевой 17а, телефон/факс (343)347-45-00,
E-mail: schkola164@mail.ru

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4
от « 11 » 01. 2011 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 164
Е.Б. Чурикова
Приказ от « 11 » 01. 2011 г. № 2/6-уз



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1 Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется в своей деятельности Конституцией, федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, распорядительными актами муниципального образования «город Екатеринбург» и другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МАОУ СОШ №164 (далее - Учреждение), Положением о Педагогическом совете.
- 1.2 Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Учреждения.
- 1.3 Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность руководителя (директора) Учреждения.
- 1.4 Педагогический совет рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции руководителя (директора) Учреждения, Учредителя и других органов самоуправления Учреждения.
- 1.5 Срок полномочий действия Педагогического совета не ограничен.

2. Основные задачи

- 2.1 Задачами Педагогического совета являются:
 - 2.1.1 ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
 - 2.1.2 внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, включение учителей Учреждения в творческую исследовательскую деятельность, участие в разработке инновационных проектов в Учреждении;
 - 2.1.3 сохранение и развитие традиций Учреждения;
 - 2.1.4 соблюдение законодательства Российской Федерации в части прав участников образовательных отношений.

3. Компетенции Педагогического Совета

- 3.1. Разработка и принятие образовательных программ, программы воспитания, программы развития Учреждения.
- 3.2. Разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, связанных с педагогической, учебно-воспитательной, методической, инновационной деятельностью Учреждения, а также иных локальных актов.
- 3.3. Осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 3.4. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе в следующий класс, повторном обучении, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся медалью «За особые успехи в учении», похвальными листами, Почетными грамотами.
- 3.5. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся, в том числе об исключении из Учреждения, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.6. Принятие решений о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти государственную итоговую аттестацию в щадящем режиме.
- 3.7. Рассмотрение вопросов о направлении обучающихся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии медицинских показаний и при отсутствии учебных достижений для прохождения психолого-медико- педагогической комиссии.
- 3.8. Обсуждение и согласование планов работы Учреждения по вопросам организации

учебно-воспитательного процесса и повышения качества образования, заслушивание отчетов и информации об их исполнении.

3.9. Рассмотрение и принятие отчета о самообследовании Учреждения.

3.10. Внесение предложений по кандидатурам педагогических работников в состав Аттестационной комиссии Учреждения, муниципального и (или) регионального банка экспертов.

3.11. Рассмотрение представлений на награждение педагогических работников Учреждения.

3.12. Рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции руководителя (директора) Учреждения, Учредителя или других органов управления Учреждением.

3.13. Порядок формирования Педагогического совета и принятия его решений регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1 Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. В состав Педагогического совета входят: руководитель (директор) Учреждения, его заместители, заведующая библиотекой, штатные педагогические работники Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах, срок их полномочий один год.

4.2 Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.3 Основной формой работы Педагогического совета являются заседания:

4.3.1 заседания созываются председателем. Могут проводиться очередные и внеочередные заседания;

4.3.2 очередные заседания проводятся не реже четырех раз в год;

4.3.3 внеочередные заседания проводятся по решению председателя, а также по предложению членов Педагогического совета. Дата проведения внеочередного заседания определяется ее председателем;

4.3.4 на заседаниях вправе присутствовать депутаты, представители органов государственной и исполнительной власти, местного самоуправления, профессиональных союзов, участники образовательных отношений с разрешения Педагогического совета.

4.4 Порядок проведения заседаний Педагогического совета:

4.4.1 заседания проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, и являются, как правило, открытыми;

4.4.2 в целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем, его родителях или иных законных представителях Педагогический совет с учетом характера рассматриваемых материалов может принять мотивированное решение о проведении закрытого заседания;

4.4.3 председательствует на заседании Педагогического совета председатель либо по его поручению секретарь Педагогического совета.

4.4.4 заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Педагогического совета;

4.4.5 передача членом Педагогического совета своего голоса другому лицу не допускается;

4.4.6 в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Педагогического Совета члена Педагогического совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Педагогическим Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов проведения заочного голосования;

- 4.4.7 каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос;
- 4.4.8 в случае равенства голосов решающий является голос председателя Педагогического совета.

4.5 . Порядок деятельности Педагогического совета.

Члены Совета извещаются председателем или секретарем о заседании не позднее чем за 2 дня заседания любым доступным способом.

4.6 . Председательствующий на заседании:

- 4.6.1 ведет заседание;
- 4.6.2 организует обсуждение вопросов повестки дня заседания, ставит ее на голосование;
- 4.6.3 предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступивших заявок, а также приглашенным лицам;
- 4.6.4 ставит на голосование в порядке поступления все предложения;
- 4.6.5 организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- 4.6.6 обеспечивает соблюдение положений настоящего Положения членами и приглашенными лицами;

Председательствующий во время выступлений членов и приглашенных лиц не вправе комментировать их высказывания, за исключением случаев отклонения темы выступлений от утвержденной повестки дня. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

Продолжительность докладов, содокладов, заключительного слова, иных выступлений на заседаниях устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать:

- для доклада – не более 90 минут;
- для содоклада – не более 60 минут;
- для заключительного слова – не более 10 минут;
- для выступления в прениях – не более 10 минут;
- для дачи справок, оглашения информации. Заявлений и обращений – не более 20 минут;
- для повторного выступления – не более 20 минут.

Каждый член, а также приглашенный на заседание могут выступать в прениях по каждому вопросу не более двух раз.

Выступающий на заседании не вправе употреблять в речи грубые. Оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству гражданина и должностных лиц, призывать к насильственным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения установленного порядка, выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Никто не вправе выступать на заседании без разрешения председательствующего.

4.7 . При Педагогическом совете могут быть созданы методические объединения педагогов, проблемные группы.

4.8 . Объединения могут быть созданы по образовательным областям, предметам, направлениям деятельности в составе не менее 4-5 человек.

4.9 . Педагогический совет имеет право:

- 4.9.1 создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- 4.9.2 принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.10. Педагогический совет ответственен за:

- 4.10.1 соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся;
- 4.10.2 принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

- 4.11. Председатель Педагогического совета:
- 4.11.1 координирует и контролирует работу секретаря Педагогического совета ;
 - 4.11.2 разрабатывает план работы Педагогического совета на учебный год и выносит его для рассмотрения на заседание Педагогического совета (при необходимости);
 - 4.11.3 рассматривает полученные Педагогическим советом документы и материалы и принимает решение о вынесении их для рассмотрения в ходе заседания Педагогического совета;
 - 4.11.4 осуществляет взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург», Учредителем и иными должностными лицами;
 - 4.11.5 подписывает протоколы, представляет, ходатайства и выписки из заседания Педагогического совета;
 - 4.11.6 проводит заседания Педагогического совета;
 - 4.11.7 отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед Педагогическим советом;
 - 4.11.8 несет ответственность в установленном законом порядке за обеспечение деятельности и принятых решениях Педагогического совета.
- 4.12. Секретарь Педагогического совета подчиняется председателю Педагогического совета и выполняет следующие функции:
- 4.12.1 в отсутствие председателя исполняет его полномочия;
 - 4.12.2 осуществляет подготовку заседаний Педагогического совета ;
 - 4.12.3 ведет и оформляет протоколы заседания Педагогического совета ;
 - 4.12.4 направляет по назначению представления, ходатайства и выписки из заседания Педагогического совета и обеспечивает контроль за их выполнением;
 - 4.12.5 отвечает за ведение делопроизводства Педагогического совета в соответствии с номенклатурой дел.
- 4.13. Члены Педагогического совета несут ответственность за законность и обоснованность решений Педагогического совета при рассмотрении вопросов в соответствии с законодательством.
- 4.14. Полномочия членов Педагогического совета могут быть прекращены досрочно:
- 4.14.1 по просьбе члена Педагогического совета ;
 - 4.14.2 в случае невозможности исполнять членом Педагогического совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения организации в течение четырех месяцев подряд;
 - 4.14.3 в случае привлечения члена Педагогического совета к уголовной ответственности;
 - 4.14.4 в случае прекращения трудовых отношений.

5. Взаимоотношения и связи

- 5.1 Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, коллегиальными органами управления организацией.
- 5.2 Приглашает на совместные заседания представителей коллегиальных органов управления по вопросам совместных действий.

6. Делопроеизводство

- 6.1 Заседание Педагогического совета оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете, предложения членов Педагогического совета. Протоколы заседания Педагогического совета, его решения оформляются секретарем и подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами руководителя (директора) Учреждения.