

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 164

Чурикова
Елена
Борисовна

Подписан: Чурикова Елена Борисовна
DN: ИНН=666003595200,
СНИЛС=01872608358, E=schkola164@mail.ru,
C=RU, S=Свердловская область,
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 164, G=Елена
Борисовна, SN=Чурикова, CN=Чурикова
Елена Борисовна
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.01.18 09:18:30+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 164
Е.Б.Чурикова
Приказ от 18.01.2021 № 46-03

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке регламентации и оформления отношений МАОУ СОШ № 164 и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов на дому в части организации обучения по основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», № 270 - ПП «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной общеобразовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области (с изменениями на 27 октября 2016 г.)» и другими действующими нормативными актами и распространяется на всех участников образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение определяет правила регламентации и оформления отношений МАОУ СОШ № 164 и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МАОУ СОШ № 164 (далее - обучающиеся), в части организации обучения по основным общеобразовательным программам (начального общего, основного общего и среднего общего образования) на дому.

1.3. Задачами настоящего Положения являются:

1) обеспечение и защита конституционного права на образование обучающихся в части получения ими начального общего, основного общего и среднего общего образования по индивидуальному учебному плану на дому;

2) создание условий для освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Участниками отношений при организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому являются:

1) обучающиеся;

- 2) дети-инвалиды;
- 3) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, родители (законные представители) детей-инвалидов (далее - родители (законные представители));
- 4) образовательные организации;
- 5) педагогические работники.

1.5. Основанием для организации обучения ребенка на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

1.6. Родители (законные представители) представляют в МАОУ СОШ № 164 следующие документы:

- 1) заявление на имя руководителя образовательной организации с просьбой об организации обучения на дому (с указанием фактического адреса);
- 2) заключение врачебной комиссии медицинской организации (при организации обучения на дому);
- 3) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (при наличии).

1.7. Между МАОУ СОШ № 164 и родителями (законными представителями) заключается договор об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (приложение 1).

1.8. МАОУ СОШ № 164 обеспечивает обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, с учетом рекомендаций медицинской организации или психолого-медико-педагогической комиссии, а также индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида.

1.9. При получении обучающимися образования по основным образовательным программам, на дому МАОУ СОШ № 164 :

- 1) издает приказ об организации обучения на дому;
- 2) разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план и (или) специальную индивидуальную программу развития в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами, примерными адаптированными основными образовательными программами, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации или абилитации и согласовывает его с родителями (законными представителями);
- 3) утверждает расписание занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями);
- 4) предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, дидактические, игровые пособия, имеющиеся в библиотеке МАОУ СОШ № 164 на время обучения;
- 5) обеспечивает специалистами из числа педагогических работников МАОУ СОШ № 164;
- 6) оказывает обучающемуся психолого-педагогическую помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- 7) осуществляет безвозмездное психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося;
- 8) привлекает при необходимости специалистов организаций, осуществляющих деятельность в области реабилитации и абилитации инвалидов, и их структурных подразделений;
- 9) осуществляет контроль за работой педагогических работников, обучающихся на дому или в медицинских организациях;
- 10) осуществляет промежуточную, итоговую и государственную итоговую аттестации обучающихся, получающих образование по основным образовательным программам на дому;
- 11) выдает обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую

аттестацию, документ об образовании.

1.10. Обучающимся по основным образовательным программам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

2. Организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому

2.1. Обучение на дому обучающихся по основным общеобразовательным программам осуществляется образовательной организацией, в которую зачислен обучающийся.

2.2. Обучение на дому по основным общеобразовательным программам осуществляется по индивидуальному учебному плану.

2.3. Продолжительность обучения по индивидуальному учебному плану может быть изменена с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, рекомендаций врачебной комиссии, психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

2.4. Время проведения занятий согласовывается с родителями (законными представителями). При организации обучения обучающихся на дому допускается (при отсутствии медицинских противопоказаний):

- 1) обучение в помещениях МАОУ СОШ № 164;
- 2) обучение по отдельным учебным предметам в классе, в который зачислен обучающийся;
- 3) участие обучающихся в мероприятиях, проводимых в МАОУ СОШ № 164.

2.5. Осуществление образовательной деятельности при организации обучения на дому регламентируется образовательной программой, которая представлена в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий, которые рассматриваются и принимаются на педагогическом совете образовательной организации, согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждаются распорядительным актом МАОУ СОШ № 164 и доводятся до сведения родителей (законных представителей) под подпись.

2.6. Содержание образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому определяются адаптированными образовательными программами, а для детей-инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (при наличии).

2.7. Педагогическими работниками, обучающими ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение, выставляемые текущие и итоговые отметки для обучающихся по основным образовательным программам.

2.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы соответствующего уровня на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах и порядке, определенных Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.9. Результаты промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего основную образовательную программу соответствующего уровня на дому, отражаются в журнале учета успеваемости обучающихся на бумажном и (или) электронном носителях. В журнал учета успеваемости обучающихся заносится запись о периоде обучения на дому, указывается дата и номер приказа образовательной организации.

2.10. С целью социальной адаптации обучающихся на дому они вправе участвовать во внеурочных мероприятиях по заявлению родителей (законных представителей).

2.11. По результатам промежуточной аттестации и государственной итоговой

аттестации обучающимся на дому 9 классов выдаётся аттестат об основном общем образовании, 11 классов – аттестат о среднем общем образовании.

2.12. Обучающимся на дому (в медицинской организации), освоившим образовательные программы среднего общего образования, может выдаваться аттестат о среднем общем образовании с отличием и вручаться медаль «За особые успехи в учении» в соответствии с Порядком выдачи медали «За особые успехи в учении», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 685.

2.13. Обучающимся по основным образовательным программам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МАОУ СОШ № 164, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

Участникам образовательных отношений при организации обучения на дому по индивидуальному учебному плану являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация), образовательная организация.

3.1. Права и обязанности обучающихся.

3.1.1. Обучающийся на дому по индивидуальному учебному плану имеет право:

- получать образование в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому;
- на бесплатное пользование учебниками, учебной, справочной и другой литературой, имеющейся в библиотеке МАОУ СОШ № 164;
- на методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- на прохождение промежуточной и итоговой аттестации;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении;
- в соответствии с индивидуальным планом посещать отдельные мероприятия и уроки в МАОУ СОШ № 164.;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

3.1.2. Обучающийся на дому по индивидуальному учебному плану обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

3.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

3.2.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного

учреждения.

3.2.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий на дому;
- контролировать выполнение домашних заданий.

3.3. МАОУ СОШ № 164:

- предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную, художественную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;
- организует обучение и воспитание по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- при необходимости и в зависимости от особенностей здоровья обучающегося, привлекает других педагогических работников (педагога-психолога, а также медицинских работников);
- оказывает обучающемуся психолого-педагогическую помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- осуществляет безвозмездное психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;
- выдаёт лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.4. Права и обязанности педагогических работников

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.1. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность на дому по индивидуальному учебному, обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации обучения на дому;
- реализовывать образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

3.4.2. Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы обо всех нарушениях в образовательном процессе.

3.4.3. Администрация МАОУ СОШ № 164 обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- извещать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

4. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

4.1. На каждого учащегося оформляется журнал учета проведенных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются с учетом проведенных занятий. После проведения учителем урока, родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашнее задание»). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

4.2. В классном журнале на левой развернутой странице листа в строке отметок напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от _____ № _____». Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала учета проведенных занятий на дому, подписанного родителями (законными представителями), в электронный классный журнал соответствующего класса. Таким же образом, в электронный классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, об отчислении из образовательного учреждения.

4.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала учета проведенных занятий на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: тетрадь учащегося.

4.4. Журнал учета проведенных занятий на дому хранится в архиве МАОУ СОШ № 164 5 лет.

Принято
на Педагогическом совете

Протокол № 4 от « 11 » 01 20 21

С учетом мнения родителей

Протокол № 7 от « 11 » 01 20 21

Договор об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, ребенку-инвалиду в части организации обучения по основным образовательным программам на дому

_____ (дата заключения договора)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа (далее - Образовательная организация) на основании лицензии, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и свидетельства о государственной аккредитации №, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области в лице директора, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

далее - Представитель), действующий как законный представитель

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)

(далее - Обучающийся), с другой стороны (далее - Стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, (ребенку-инвалиду) образовательных услуг в части организации обучения по основным образовательным программам на дому.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Предоставить Обучающемуся образовательные услуги по основным образовательным программам на _____ дому, соответствующие обучению в _____ классе в рамках федеральных государственных образовательных стандартов _____

_____ (наименование основной общеобразовательной программы) (далее - образовательные услуги).

Образовательные услуги оказываются по адресу:

_____ (адрес места проживания обучающегося)

Образовательные услуги оказываются в соответствии с индивидуальным учебным планом (прилагается), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Образовательной организацией.

2.1.2. Предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Образовательной организации.

2.1.3. Обеспечить специалистами из числа педагогических работников.

2.1.4. Оказывать методическую и консультационную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ.

2.1.5. Предоставить Обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых Образовательной организацией.

2.1.6. Информировать Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.7. Осуществить промежуточную (итоговую, государственную итоговую) аттестацию Обучающегося с учетом особенностей проведения государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренную действующим законодательством.

2.1.8. Выдать Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании.

2.1.9. Выдать Обучающемуся соответствующий документ об освоении обязательных компонентов программ общего образования (за класс, за освоенные учебные предметы) в случае

перевода Обучающегося из Образовательной организации до завершения им обучения в полном объеме, предусмотренном настоящим договором.

2.2. Представитель обязан:

2.2.1. Осуществлять взаимодействие с Образовательной организацией по обучению Обучающегося, осуществлять контроль за систематической подготовкой Обучающимся домашних заданий, обеспечивать своевременную ликвидацию Обучающимся академической задолженности, являться в Образовательную организацию по приглашению педагогических работников или администрации Образовательной организации.

2.2.2. Выполнять положения Устава Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.2.3. Обеспечить выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.4. Обеспечить условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастнo-психологическим особенностям и потребностям Обучающегося.

2.3. Представитель имеет право:

2.3.1. На получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.3.2. На получение в Образовательной организации консультаций по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по " _____ " _____ г.

4. Дополнительные условия

4.1. Изменения к настоящему договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- 1) изменение формы обучения;
- 2) истечение срока действия заключения врачебной комиссии медицинской организации о необходимости получения общего образования Обучающимся на дому;
- 3) ликвидация Образовательной организации;
- 4) отчисление Обучающегося из Образовательной организации по инициативе Представителя;
- 5) подтвержденное соответствующими результатами аттестации освоение Обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом договора.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Образовательной организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра настоящего договора имеют равную юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон

Организация:

.....
Телефон/ факс
e-mail:
Реквизиты: ИНН
КПП
Бюджет:.....
р/счет
БИК
ОКПО
ОГРН
_____ /...../

М.П.

Представитель:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт _____
Адрес: _____
Телефон _____
_____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Чурикова Елена Борисовна

Действителен с 18.10.2021 по 18.10.2022