

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
с углублённым изучением отдельных предметов № 164 («МАОУ СОШ № 164»)
620072, гор. Екатеринбург, ул. Новгородцевой, стр. 17 а
Тел./факс: (343) 347-45-00
E-mail: soch164@eduekb.ru сайт: школа164.екатеринбург.рф

Приказ

02.03.2026

№ 89
-од

**«Об организации горячего питания в «МАОУ СОШ № 164» в 2025-
2026 учебном году и о назначении ответственных за организацию
питания»**

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 — ФЗ (ст.37), Постановления Администрации г. Екатеринбурга № 2195 от 22.08.2023 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в первом полугодии 2023/2024 учебного года», во исполнение Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Постановления Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Закона Свердловской области от 07.12.2022 № 137 – ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Постановления Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 270 – ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», в целях организации полноценного питания обучающихся, увеличения показателя охвата горячим питанием обучающихся школы, приказываю:

1. Назначить ответственной за организацию питания:

заместителя директора - Евсееву Ю.В.

2. Ответственной за организацию питания Евсеевой Ю.В.:

2.1. руководствоваться в своей работе Положением об организации горячего питания в школе и Положением о бракеражной комиссии;

2.2. разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе;

2.3. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям, педагогическим работникам школы в родительских чатах и на сайте школы;

2.4. разработать план работы комиссии по контролю организации и качества питания;

2.5. разработать план тематических дней в школьной столовой;

2.6. составить график организации питьевого режима;

2.7. составить график питания обучающихся школы;

2.8. осуществлять контроль за: питанием в школе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

2.9. следить за: состоянием кухонной посуды и специнвентаря;

2.10. контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;

2.11. контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи;

2.12. проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеража готовой продукции;

3. Диспетчеру по питанию Чуриковой А.Д.:

3.1. составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости;

3.2. своевременно оформлять необходимую документацию на льготное питание;

3.3. 24 числа каждого месяца представлять отчет по количеству питающихся.

4. Администратору сайта, Лимоновой Н.С., выставлять на сайт ежедневно меню.

5. Утвердить график питания обучающихся школы на 2025-2026 учебный год.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей;

6.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса;

6.3. обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса;

6.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса;

6.5. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающихся в сопровождении учителя;

6.6. не допускать вход в обеденный зал обучающихся в верхней одежде;

6.7. назначить дежурных, следящих за уборкой столов обучающимися после приема пищи, за соблюдением дисциплины.

7. Утвердить режим работы столовой

8. Контроль за исполнением приказа оставлю за собой.

Директор «МАОУ СОШ № 164»

Е.Б. Чурикова