

Отчет

о реализации мероприятий, предусмотренных планом по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

организациями,

расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 164

(наименование образовательной организации)

за 2 полугодие 2025 год

городской округ муниципальное образование "город Екатеринбург" Кировский район

(наименование муниципального образования)

ИИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6660016142

93,51

568

465

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Намечование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
1	1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" QR-кода для оценки качества условий предоставления услуг каждой конкретной организацией их получателями, которые дают возможность открыть страницу на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» www.bus.gov.ru в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения РФ от 2024 года (на главной странице сайта)	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" QR-код для оценки качества условий предоставления услуг каждой конкретной организацией их получателями, которые дают возможность открыть страницу на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» www.bus.gov.ru в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения РФ от 2024 года (на главной странице сайта)	Чурикова Елена Борисовна директор	На официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещен QR-код для оценки качества условий предоставления услуг каждой конкретной организацией их получателями, которые дают возможность открыть страницу организации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» www.bus.gov.ru в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения РФ от 2024 года	01.02.2025
2	Недостатки по данному критерию не выявлено				III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов	
2	Обеспечить наличие гусеничного подъемника (ступенекоход) / Обеспечить наличие подъемной платформы	Обеспечить наличие гусеничного подъемника (ступенекоход) / Обеспечить наличие подъемной платформы	01.12.2025	Чурикова Елена Борисовна директор	Заключен договор с МАОУ гимназией № 47 об аренде гусеничного подъемника	01.12.2025

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуг (работники, вахтеры и прочие).</p> <p>3</p>	<p>1. Разработать и утвердить инструкции / регламенты на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники, вахтеры и прочие), введение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники спарочного, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал: 2.1. Инструктаж "Нормы делового общения" 2.2. Деловая игра "Приемы эффективного взаимодействия" 2.3. Тренинг деловой коммуникации 2.4. Инструктаж "Нормы делового общения"</p> <p>01.12.2025</p> <p>Чурикова Елена Борисовна директор</p> <p>23.01.2025</p>	<p>1. Разработаны и утверждены инструкции для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (приказ от 23.01.2025 № 15-од).</p> <p>2. Проведен инструктаж "Нормы делового общения" для работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (12.02.2025), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики</p> <p>3. Проведен тренинг деловой коммуникации (10.04.2025)</p>
<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуг (работники, вахтеры и прочие).</p> <p>4</p>	<p>1. Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики: 1.1. Инструктаж "Нормы делового общения" 1.2. Деловая игра "Приемы эффективного взаимодействия" 1.3. Тренинг деловой коммуникации 1.4. Инструктаж "Нормы делового общения"</p> <p>01.12.2025</p> <p>Чурикова Елена Борисовна директор</p> <p>23.01.2025</p>	<p>1. Разработаны и утвержденны инструкции для сотрудников, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (приказ от 23.01.2025 № 15-од).</p> <p>2. Проведен инструктаж "Нормы делового общения" для сотрудников, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (12.02.2025)</p> <p>3. Проведен тренинг деловой коммуникации (10.04.2025)</p>
<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуг (работники, вахтеры и прочие).</p> <p>5</p>	<p>Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения.</p> <p>1. Провести открытые отчетные мероприятия для родительской общественности:</p> <p>1.1. Конференция по питанию "Разговор о вкусной и полезной пище",</p> <p>1.2. День открытых дверей для родителей,</p> <p>1.3. Концерт для жителей микрорайона к Дню Победы.</p> <p>2. Участвовать в конкурсах федерального и регионального уровня:</p> <p>2.1. Всероссийский конкурс "Большая перемена",</p> <p>2.2. Региональный конкурс исследовательских и конструкторских работ школьников "Этика" (УФФУ).</p> <p>3. Освещать события в Гослаблике в социальной сети ВКонтакте, публиковать в СМИ и социальных сетях не реже 1 раза в неделю.</p> <p>4. Проработывать новые формы внеурочной деятельности учащихся с привлечением родителей: Клуб талантливых детей и любящих родителей (7.03.2025)</p> <p>01.12.2025</p> <p>Чурикова Елена Борисовна директор</p> <p>23.01.2025</p>	<p>1. Утвержден график проведения мероприятий, направленных на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации (приказ от 23.01.2025 № 15-од).</p> <p>2. Проведены открытые мероприятия для родительской общественности: 2.1. Конференция по питанию "Разговор о вкусной и полезной пище" (20.03.2025); 2.2. Концерт для жителей микрорайона к Дню Победы (06.05.2025)</p> <p>3. Организовано участие школьников во Всероссийском конкурсе "Большая перемена" (5 тепловек).</p> <p>4. События школьной жизни освещаются в Гослаблике в социальной сети ВКонтакте не реже 1 раза в неделю.</p> <p>5. Апробирована новая форма внеурочной деятельности учащихся с привлечением родителей: Клуб талантливых детей и любящих родителей (7.03.2025)</p>

6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организаций (6,23% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в расписаниях. Организовать информирование через электронный дневник, Сфераум, родительские сборми.	01.12.2025	Чурикова Елена Борисовна директор	Обеспечено обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовано информирование через электронный дневник, Сфераум, родительские сборми.	своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовано информирование через электронный дневник, Сфераум, родительские сборми.	13.01.2025
7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (10,58% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Развитие материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся с отъездом 1.1. Обновление комплектов классной мебели (2 комплекта) 1.2. Установка магнитно-меловых поверхностей (2 кабинета)	01.12.2025	Чурикова Елена Борисовна директор	1. Обновлено 2 комплекта классной мебели 2 Установлены магнитно-меловые поверхности в 2 кабинета	Обеспечено обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовано информирование через электронный дневник, Сфераум, родительские сборми.	01.09.2025

Е.Б. Чурикова

