

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 164 620072, г. Екатеринбург, ул. Новгородцевой, стр. 17а, тел./факс: (343) 347-45-00
E-mail: soch164@eduekb.ru сайт: школа164.екатеринбург.рф

Приказ

01.09.2025

№ 93/34 - ОД

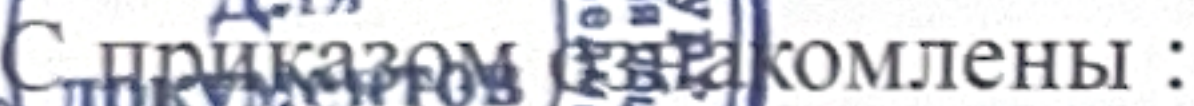
«Об организации горячего питания в «МАОУ СОШ № 164» в 2025-2026 учебном году и о назначении ответственных за организацию питания»

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ (ст.37) , Постановления Администрации г. Екатеринбурга № 1868 от 19.08.2025 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в первом полугодии 2025/2026 учебного года», во исполнение Федерального закона от 17.07.1999 № 178- ФЗ « О государственной социальной помощи», Постановления Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», Закона Свердловской области от 07.12.2022 № 137 - 03 «Об областном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Постановления Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 270 - ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья , в том числе детей- инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», в целях организации полноценного питания обучающихся, увеличения показателя охвата горячим питанием обучающихся школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания: заместителя директора по ВР – Панюшкину К.М.
2. Ответственной за организацию питания Панюшкиной К.М.:
 - 2.1 руководствоваться в своей работе Положением об организации горячего питания в школе и Положением о бракеражной комиссии;
 - 2.2 разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе;
 - 2.3 своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям, педагогическим работникам школы в родительских чатах и на сайте школы;
 - 2.4 разработать план работы комиссии по контролю организации и качества питания;
 - 2.5 разработать план тематических дней в школьной столовой;
 - 2.6 составить график организации питьевого режима;
 - 2.7 составить график питания обучающихся школы;
 - 2.8 осуществлять контроль за питанием в школе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
 - 2.9 следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;

7. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.



Подпись	Дата	Подпись
Пашенкина К.М.	01.09.2025	
Чурикова А.Д.	01.09.2025	
Лимонова Н.С.	01.09.2025	